

Описание функциональных характеристик программного обеспечения

Описание функциональных характеристик программного обеспечения	1
Термины и определения.....	1
Общие сведения.	2
Цели разработки программного обеспечения.	2
Ожидаемый экономический эффект от использования программного обеспечения.....	2
Группы пользователей и их возможности.....	2
Автоматизируемые процессы.	3
Составные элементы решения	4
Основные объекты программного обеспечения.....	4
Основные функции программного обеспечения	4
Портал для сотрудников и администрации образовательных организаций.....	5
Портал для учащихся и их законных представителей.....	6
Дорожная карта сотрудника образовательной организации.	7
На этапе подготовки к учебному году	7
В процессе учебного года	7
На этапе завершения учебного периода.....	7
Дорожная карта учащихся и их законных представителей при работе с порталом ЭШ.....	7

Термины и определения.

Образовательное учреждение (образовательная организация) – совокупность реквизитов, нормативных документов, учебных программ и иных особенностей организации и проведения учебного процесса, относящихся ко всему образовательному учреждению.

Набор – это учебная программа (кружок, курс) с указанием номера параллели, возраста абитуриентов, бюджет/платно и количества вакантных мест на данный учебный год.

Нагрузка – количество учебных часов в неделю, назначаемое на преподавателя или учащихся.

Учебная программа – совокупность учебного плана, рабочих программ и тематических планов, описывающая цели обучения, используемые формы и методы обучения, систему оценивания, изучаемые предметы/дисциплины с точностью до урока, задания, рекомендуемую литературу и медиаресурсы.

Электронная школа Ядро (eSchool.Core) – информационная система (программное обеспечение, развернутое на оборудовании в дата-центре) для автоматизации всех процессов в образовательных учреждениях младшего и среднего образования, связанных с набором, обучением и выпуском учащихся.

Общие сведения.

Цели разработки программного обеспечения.

1. Автоматизация всех процессов в младшей и средней школе, связанных с набором, обучением и выпуском учащихся.
2. Организация информационного взаимодействия администрации образовательного учреждения, преподавателей, родителей и учащихся.

Ожидаемый экономический эффект от использования программного обеспечения.

1. Снижение временных и финансовых затрат абитуриентов при поступлении в образовательные организации через обеспечение возможности подачи заявления и документов в электронном виде и контроля статусов его рассмотрения с использованием личного кабинета (ЛК)
2. Снижение временных и финансовых затрат сотрудников образовательных учреждений (ОУ), родителей и учащихся за счет:
 - a. Приема и обработки заявлений и документов на поступление в школу от абитуриентов и их родителей в электронном виде в режиме «одного окна»
 - b. Автоматизации планирования учебного процесса, выдачи и проверки заданий, проведения уроков и мероприятий, учета посещаемости и успеваемости, формирования итоговых результатов
 - c. Автоматического информирования всех участников образовательного процесса через личный кабинет
 - d. Автоматического формирования отчетности для комитета по образованию и администрации
3. Повышение качества образовательного процесса за счет полной прозрачности, оперативного обмена информацией и образовательным контентом, он-лайн мониторинга результатов и их динамики, автоматизации учета успеваемости и посещаемости.

Группы пользователей и их возможности.

- Учащиеся и родители
 - Видят расписание занятий и звонков
 - Видят выданные задания, отмечают выполнение заданий и сдают задания
 - Видят оценки успеваемости и посещаемости
 - Видят мероприятия с их участием
 - Ведут переписку с преподавателями и классным руководителем, администрацией школы
 - Видят итоговые оценки по дисциплинам/курсам
 - Добавляют информацию в свой профиль
- Сотрудники ОУ:
 - Используют единое ИТ-решение.
 - Не тратят свой бюджет на лоскутную автоматизацию.

- Не тратят время на заполнение и обработку бумажных документов, журналов, сбор и выдачу тетрадей, перенос данных в ИС, подготовку отчетности для КО
- Накапливают учебно-методический контент, который используют на регулярной основе

Автоматизируемые процессы.

- Подготовка к началу учебного года
 - заполнение справочников
 - учебные периоды
 - расписание звонков
 - продолжительность уроков
 - загрузка списков сотрудников и учащихся:
 - регистрация пользователя
 - создание и заполнение профиля пользователя
 - формирование классов и групп
 - учебно-методическое планирование
 - учебные планы
 - рабочие программы
 - распределение нагрузки преподавателя
 - распределение нагрузки класса
 - части урока (виды группового контроля знаний)
- Основное образование. Проведение занятий
 - подготовка расписания
 - создание уроков
 - ведение журналов, регистрация отсутствующих, выставление оценок
 - формирование и выдача заданий, сдача заданий и проверка заданий, выставление результатов
 - выставление итоговых оценок
- Назначение задач
 - создание задачи и назначение ее исполнителям
 - прием к исполнению, исполнение и уведомление
 - контроль, закрытие или отклонение
- Ведение переписки
 - создание диалога того или иного типа
 - размещение информации (текстового сообщения и/или файла)
 - отправка сообщения
 - получение ответов
- Проверка журналов
 - Автоматическое напоминание о сроках проведения проверки (настраиваемый параметр)
 - Проведение проверки и формирование замечаний
 - Устранение замечаний
 - Контроль устранения
- Управление составом школы
- Дневник
 - Текущие оценки и задания, расписание занятий
 - Итоговые оценки за период
- Анализ качества учебного процесса. Отчеты.
 - Текущая и итоговая успеваемость

- Посещаемость
- Качество обучения

Составные элементы решения

1. Портал для сотрудников ОУ, учащихся, абитуриентов и их родителей или законных представителей (требует авторизации)
2. Сервер приложений
3. База данных

Основные объекты программного обеспечения

- Школа, классы, группы
- Учебные планы
- Рабочие программы и Тематические планы
- Уроки, задания
- Пользователи
- Нагрузка
- Расписание
- Журнал и дневник

Основные функции программного обеспечения

- настройка параметров школы, комплектование
 - Настройки школы
 - Периоды
 - Звонки
 - Классы, группы
 - Управление составом школы
- планирование учебного процесса основного и дополнительного образования
 - Учебно-методическое планирование
 - Части урока (виды группового контроля знаний)
 - Рабочая программа
 - Нагрузка преподавателя
 - Нагрузка класса
 - Учебный план
- проведение занятий, выдача и проверка домашних заданий

- Основное образование
 - Расписание
 - Содержание уроков
 - Журналы
 - Итоговые отметки
 - Посещаемость
 - Задания
- ведение документации
 - Журналы
 - Отчеты
 - Текущая успеваемость
 - Итоговая успеваемость
 - Посещаемость
 - Аналитика
 - Дневник
 - Оценки и д.з.
 - Оценки за период
- обмен сообщениями

Портал для сотрудников и администрации образовательных организаций

После входа в личный кабинет доступны разделы меню:

- Основное образование
- Учебно-методическое планирование
- Классы, группы. Управление составом школы.
- Отчеты
- Дневник
- Настройки

Дополнительно через пользовательское меню в правом верхнем углу доступны:

- Обращение в поддержку
- Профиль
- Сообщения
- Задачи

Позволяет проводить следующие операции:

- Ввести настроечные параметры для конкретного образовательного учреждения
- Сформировать учебные планы
- Сформировать рабочие программы и тематические планы
- Сформировать классы и группы
- Распределить нагрузку на преподавателей и учащихся
- Сформировать расписание занятий
- Наполнить уроки содержанием
- Проводить уроки
- Формировать и выдавать задания
- Проверять присланные задания и выставять оценки
- Вести журналы учета успеваемости и посещаемости
- Заполнять свой профиль и профиль учащегося
- Выставять итоговые оценки
- Создавать задачи и назначать их на сотрудников и учащихся
- Вести переписку, информирование, сбор информации
- Анализировать данные по успеваемости, посещаемости, качество организации учебного процесса

Портал для учащихся и их законных представителей

После входа в личный кабинет учащимся и их законным представителям доступны разделы меню:

- Дневник
- Задания
- Заявления
- Оценки за период

Дополнительно через пользовательское меню в правом верхнем углу доступны:

- Обращение в поддержку
- Профиль
- Сообщения
- Задачи

Личный кабинет для учащихся и родителей позволяет проводить следующие операции:

- подача заявлений
- мониторинг успеваемости
- мониторинг расписания
- получение и сдача заданий
- переписка
- получение и выполнение задач

Дорожная карта сотрудника образовательной организации.

На этапе подготовки к учебному году

1. Проверить и заполнить исходные данные в настройках школы.
2. Сформировать учебные планы
3. Сформировать рабочие программы
4. Распределить нагрузку преподавателей и учащихся
5. Сформировать классы и группы

В процессе учебного года

1. Вести расписание
2. Формировать и проводить уроки
3. Вести учет посещаемости
4. Выдавать и проверять задания
5. Обрабатывать заявления родителей на отвлечение детей от уроков
6. Отвечать на вопросы учащихся и их законных представителей

На этапе завершения учебного периода

1. Выставить итоговые оценки по результатам текущей успеваемости.
2. Ответить на вопросы учащихся и их законных представителей
3. Разместить в профиле учащегося файлы с достижениями

Дорожная карта учащихся и их законных представителей при работе с порталом ЭШ.

1. Получить в образовательной организации параметры доступа в систему
2. Заполнить необходимые данные своего профиля, загрузить сканы документов
3. Ознакомиться с расписанием занятий и подготовиться к урокам
4. Просмотреть выданные задания, отметить выполнение и сдать выполненные задания на проверку. Дополнительно указать потраченное время на выполнение задания и оценить уровень сложности задания.
5. Отслеживать уведомления и сообщения в системе
6. При наличии вопросов задать их в переписке с образовательной организацией и просматривать ответы
7. Просматривать итоговые результаты успеваемости
8. Подавать заявления на имя директора образовательной организации на отвлечение от учащихся от уроков (для родителей и законных представителей) с прикреплением копии документа-основания (медицинской справки, иного документа)