

Инструкция по эксплуатации программы «Электронная школа. Ядро».

Аннотация:

Программа для ЭВМ «Электронная школа. Ядро» («eSchool.Core») предназначена для автоматизации процессов в образовательной организации младшего и среднего образования. Включает в себя:

- *объекты:*
 - Школы, классы, группы
 - Учебные планы и программы
 - Тематические планы
 - Уроки
 - Пользователи
 - Нагрузка
 - Расписание
 - Журнал и дневник
- *функции:*
 - настройка параметров школы, комплектование
 - планирование учебного процесса
 - проведение занятий и мероприятий
 - выдача и проверка домашних заданий
 - обмен сообщениями
 - управление профилем
 - информирование через публикацию новостей

Доступ к программе для ЭВМ производится через WEB интерфейс, API или с помощью мобильного приложения.

Все элементы web-форм снабжены стандартными графическими маркерами, интуитивно понятны в части характера отображаемой информации и вызываемых функций, снабжены всплывающими подсказками и предполагают самостоятельное изучение возможностей программы пользователем посредством визуального просмотра, открывания доступных форм через меню, а также через кликабельные элементы интерфейса.

Доступ в меню осуществляется через нажатие значка в левом верхнем углу экрана.

Инструкция для учащихся и родителей (законных представителей)

1. Зайдите на сайт <https://app.eschool.center>, введя свой логин и пароль
2. Прочитать новости

3. Просмотреть или дополнить информацией свой профиль. Загрузить фотографию. Для открытия профиля необходимо нажать на свою фамилию в правом верхнем углу экрана. Для загрузки фотографии кликнуть в силуэт рядом со своей фамилией.
4. Прочитать/написать сообщение. Для открытия диалогов кликнуть в иконку сообщений в правом верхнем углу экрана.
5. Проверить, нет ли назначенных задач с вашим участием. Для открытия списка задач кликнуть в иконку календаря в правом верхнем углу экрана.
6. Просмотреть расписание занятий.
7. Просмотреть задания, отметить выполнение, сдать работу.
8. Просмотреть результаты текущей успеваемости, посещаемости
9. Просмотреть результаты итоговой успеваемости
10. Написать в поддержку

Инструкция для преподавателей

1. Зайдите на сайт <https://app.eschool.center>, введя свой логин и пароль
2. Выберите одну из присвоенных вам ролей (преподаватель, классный руководитель, ...)
3. Просмотреть или дополнить информацией свой профиль. Загрузить фотографию. Для открытия профиля необходимо нажать на свою фамилию в правом верхнем углу экрана. Для загрузки фотографии кликнуть в силуэт рядом со своей фамилией.
4. Прочитать/написать сообщение
5. Проверить, нет ли назначенных задач. Если есть, выполнить задачу и отметить ее выполнение.
6. Просмотреть расписание занятий.
7. Работа с журналом
 - a. Определить части урока, виды группового контроля занятий, систему оценивания
 - b. Создать и провести урок. Отметить отсутствующих. Выставить оценки.
 - c. Создать и выдать задание. Проверить задание. Выставить оценки.
 - d. Исправить замечания по ведению журнала.
 - e. Выставить итоговые оценки.
8. Ввести результаты итоговой успеваемости
9. Проанализировать результаты текущей и итоговой успеваемости, посещаемости, иные параметры учебного процесса, используя меню «Отчеты»
10. Написать в поддержку

Инструкция для администраторов (завуч, директор, отдельно назначенное лицо)

1. Зайдите на сайт <https://app.eschool.center>, введя свой логин и пароль.
2. Выберите одну из присвоенных вам ролей (завуч, директор, локальный администратор, ...)
3. Просмотреть или дополнить информацией свой профиль. Загрузить фотографию. Для открытия профиля необходимо нажать на свою фамилию в правом верхнем углу экрана. Для загрузки фотографии кликнуть в силуэт рядом со своей фамилией.
4. Ввести параметры школы
 - a. Расписание звонков
 - b. Параметры системы оценивания
 - c. Количество используемых смен
 - d. Количество параллелей, классов...
5. Провести Учебно-методическое планирование
 - a. Создать учебный план
 - b. Сформировать классы и группы
 - c. Распределить нагрузку
 - d. Создать рабочую программу
 - e. Сформировать расписание
6. Проверить, нет ли назначенных задач. Создать задачу.
7. Проверить журналы.
8. Посмотреть аналитическую отчетность.
9. Прочитать/написать сообщение.
10. Проверить поступление заявлений от родителей, обработать поступившие заявления.